

Рассмотрено и принято
на педагогическом педсовете.

Протокол № 5 от 10.04.17

Утверждаю

Директор МКОУ «Абрамовская сш»

Бурматина Г.А./

Приказ № 36 от 10.04.17.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма детей в

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Абрамовская средняя школа».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Приём детей в МКОУ «Абрамовская сш», реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для обучения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах», Законом РФ от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», Указом Президента РФ от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об

утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Уставом МКОУ «Абрамовская сш», локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приёма.

1.3. При приёме в ОУ для обучения наличие гражданства РФ у ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется документом, установленным Указом Президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребёнка гражданства РФ).

1.4. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется на основании ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» .

1.5. Приём граждан осуществляется без вступительных испытаний. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения :

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

1.7 Заявления родители (законные представители) могут подать в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.8. При приёме заявления должностное лицо МКОУ «Абрамовская сш» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приёма в МКОУ «Абрамовская сш»

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителями или законными представителями ребёнка.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Приём в 1 классы.

2.1. В 1 класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, осуществляется по согласованию с администрацией МО «Майнский район», в ведении которого находится образовательное учреждение, и проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. МКОУ «Абрамовская сш» размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте информацию о количестве мест в 1 классах в срок не позднее 10 дней со дня издания распорядительного акта администрации МО «Майнский район».

2.3. Администрация МКОУ «Абрамовская сш» назначает ответственного за приём заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приёма заявлений и документов.

2.4. Приказ о назначении ответственных за приём заявлений и график приёма заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.5. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения :

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;

- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

2.7. Заявление родители (законные представители) могут подать в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. По своему усмотрению родители (законные представители) ребёнка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и иные документы.

2.10. МКОУ «Абрамовская сш» размещает информацию о количестве свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, на стенде и в сети Интернет не позднее 12 мая.

2.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации дети , не проживающие на закреплённой территории, будут приниматься на свободные места.

2.12. При приёме граждан в МКОУ «Абрамовская сш» на свободные места первоочередным правом пользуются:

2.12.1 В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г № 3- ФЗ « О полиции» (статья 46):

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведённых пунктах.

2.12.2 В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» :

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-- дети военнослужащих, погибших (умерших)в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.13. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребёнка- иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребёнка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

2.14. Родители (законные представители) ребёнка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы подаются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Лицо, осуществляющее приём заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребёнка.

2.16. Должностное лицо МКОУ «Абрамовская сш» регистрирует полученные заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приёма заявлений.

2.17. Родителям (законным представителям) выдаётся уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.

2.18. Зачисление детей в МКОУ «Абрамовская сш» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказ о формировании первых классов издаётся по мере комплектования классов.

2.19. В случае отказа в приёме ребёнка в ОУ родителю (законному представителю) выдаётся уведомление, форма которого определена регламентом.

При отказе в приёме в ОУ родители (законные представители) могут обратиться в администрацию МО «Майнский район» с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на территории района и организации обучения детей в общеобразовательных учреждениях.

2.20. Приём в первый класс в течение учебного года в МКОУ «Абрамовская сш» осуществляется на свободные места.

2.21. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.