

Принято  
педагогическим советом  
Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Абрамовская средняя школа»

Утверждаю:

Директор МКОУ «Абрамовская сш»

\_\_\_\_\_ Бурматина Г.А.

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202 г.

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Абрамовская средняя школа» в период летней оздоровительной кампании.**

1. Настоящее положение о летнем оздоровительном лагере, организованном муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Абрамовская средняя школа», осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее – Положение), регулирует деятельность лагеря, созданного при МКОУ «Абрамовская сш», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее соответственно – МКОУ «Абрамовская сш, школьный лагерь»).
2. Школьный лагерь создаётся для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МКОУ «Абрамовская сш» (далее - дети).
3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется: Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», СанПиН 2.4.4.2599-10» от 19.04.2010 г. № 25, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря, Уставом МКОУ «Абрамовская сш».
4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии открывается на основании распоряжения Управления образования, приказа по МКОУ «Абрамовская сш» и комплектуется из числа обучающихся

образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность Лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.5. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования.

1.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете и детей начальных классов.

1.7. Лагерь функционирует на период летних каникул во вторую смену (июль) не менее 21 календарного дня, согласно дислокации, утвержденной приказом управления образования.

1.8. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

## 2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ

2.1. В Лагерь зачисляются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 15 лет, проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территории.

2.2. Зачисление детей в Лагерь производится на основе заявлений родителей, а также медицинского заключения о состоянии здоровья. Дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.

2.3. В Лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отряда школьников в возрасте от 6,5 до 15 лет составляет не более 20 человек.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период каникул.

3.2. Основными задачами Лагеря являются:

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время каникул, предотвращение безнадзорности детей;
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- привлечение всех детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;
- оздоровление и укрепление здоровья обучающихся.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

4.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

4.2. Режим дня в Лагере утверждается директором школы в соответствии с требованиями СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы. В оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

4.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

4.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

4.5. На период функционирования Лагеря назначается руководитель лагеря, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

4.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

4.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

4.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером ФАП с. Абрамовка.

4.10. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются школой во временное пользование.

4.11. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.

4.12. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

4.13. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

## 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Руководитель (начальник) Лагеря назначается приказом директора МКОУ «Абрамовская сш» на срок необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.2. Штатное расписание работников лагеря, смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом по школе до 25 мая текущего года.

5.3. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет руководитель (начальник) лагеря.

5.4. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.5. Начальник лагеря:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в реестре.
- Разрабатывает должностные инструкции работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по охране труда, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками, составляет график работы сотрудников лагеря.
- Создает безопасные условия проведения воспитательной и оздоровительной работы в Лагере.
- Несет ответственность за жизнь и здоровье детей.
- Ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.
- Несет ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

5.6. Воспитатели, руководитель и его заместители осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5.7. Воспитатели, медицинский работник, обслуживающий персонал несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.

5.8. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5.9. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря администрация МКОУ «Абрамовская сш» предоставляет возможность использовать оборудование школы.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

6.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

6.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## 7. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

- 7.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 7.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.
- 7.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.
- 7.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.
- 7.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 7.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 7.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы Лагеря.

## 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 8.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, Фонда социального страхования. Денежные средства поступают на счёт централизованной бухгалтерии Управления образования и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря.
- 8.2. Все финансовые расходы на содержание Лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией. Согласно утверждённой сметы.
- 8.3. Бухгалтерия школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание Лагеря и после закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 9.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
  - за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
  - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
  - за своевременное представление финансового отчета.
- 9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ

- Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- Штатное расписание.
- Режим дня.
- Программа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
- Заявления родителей.
- Списки детей.
- Разрешение Роспотребнадзора на открытие лагеря.
- Приказ об открытии лагеря.
- План воспитательной работы с детьми.
- Инструктаж по технике безопасности.
- Журнал инструктажа воспитанников по ТБ.